



Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária

Plano de Gestão de Logística Sustentável da Embrapa Meio-Norte

Teresina – PI
Janeiro de 2021



EMBRAPA MEIO NORTE

CHEFE GERAL

LUIZ FERNANDO CARVALHO LEITE

CHEFE-ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO

JOSÉ OSCAR LUSTOSA DE OLIVEIRA JUNIOR

**COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA
SUSTENTÁVEL**

(COMITÊ LOCAL DE SUSTENTABILIDADE)


ANTONIO DAS GRAÇAS LIMA FILHO (Responsável) – **Material de
Consumo; Compras e Contratações Sustentáveis**

FRANCISCO DAS CHAGAS MACHADO (Responsável) – **Água e
Esgoto; Energia Elétrica**

PEDRO PEREIRA NEVES (Responsável) – **Coleta Seletiva**

ANA CECÍLIA LIMA DE BRITO (Responsável) – **Qualidade de Vida
no Trabalho/ Saúde e Segurança no Trabalho**

FOLHA DE APROVAÇÃO

Elaboração ¹	<i>José Oscar Lustosa de Oliveira Junior (Presidente do CLS)</i>
	<i>Antônio das Graças Lima Filho (Supervisor do SPS)</i>
	<i>Ana Cecília Lima de Brito (Membro do CLS)</i>
	<i>Diego Sávio Vasconcelos de Oliveira (Membro do CLS)</i>
	<i>Francisco Gustavo Carvalho de Sousa (Membro do CLS)</i>
	<i>Jeudys Araújo de Oliveira (Membro do CLS)</i>
	<i>Alexandre Kemenes (Membro do CLS)</i>
	<i>Martha Emília Soares Morais Andrade (Membro do CLS)</i>
	<i>Patrícia Martins Rocha (Membro do CLS)</i>
	<i>Pedro Pereira Neves (Membro do CLS)</i>
	<i>Francisco das Chagas Machado (Membro do CLS)</i>
Aprovação ²	 <i>Luiz Fernando Carvalho Leite (Chefe-Geral)</i>
	<i>25 de Janeiro de 2021</i>

¹Comitê Local de Sustentabilidade (CLS);

²Chefe-Geral/Gerente SGE/GCIN/Gerente-Geral.



SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	8
2. OBJETIVOS	9
3. ELABORAÇÃO, IMPLEMENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO.....	9
4. PLANO DE AÇÃO.....	11
4.1. Material de Consumo	11
Tabela 1. Comparativo de materiais de consumo de 2017 a 2020.....	12
Figura 1. Consumo de copos descartáveis na Embrapa Meio-Norte entre 2017 e 2020.	13
Figura 2. Diminuição anual (2017-2020) no consumo de resmas de papel A4 pela Embrapa Meio-Norte.....	14
Figura 3. Consumo de cartuchos/toners de impressoras pela unidade.	15
TEMA 1. PLANO DE AÇÃO PARA MATERIAL DE CONSUMO.....	16
4.2. Eficiência no uso da Água.....	18
Figura 4. Consumo de água predial (m3) pela Embrapa deTeresina em 2020	19
Figura 5. Consumo e captação de água (m3).....	20
TEMA 2. PLANO DE AÇÃO PARA EFICIÊNCIA NO USO DA ÁGUA.....	21
4.3. Coleta Seletiva.....	22
Figura 7. Coleta seletiva da Embrapa em Teresina em 2020	24
Figura 8. Produção de resíduos da Embrapa em Teresina, em 2020.....	24
TEMA 3. PLANO DE AÇÃO PARA COLETA SELETIVA.....	25
4.4. Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho / Saúde e Segurança no Trabalho – QVT/SST.....	27
Tabela 4. Eventos de QVT/SST realizados durante o ano de 2020.....	29
TEMA 4. PLANO DE AÇÃO PARA QVT/SST.....	30
4.5. Eficiência Energética.....	32
Figura 10. Consumo de energia elétrica pela Embrapa em Teresina, em 2020	33
TEMA 5. PLANO DE AÇÃO PARA EFICIÊNCIA ENERGÉTICA (PREDIAL)	34



4.6. Compras e Contratações sustentáveis	35
Figura 15. Gasto com telefonia na Sede, em Teresina, em 2020.....	37
Figura 16. Gasto com telefonia (2017 – 2020) na Sede, em Teresina.....	38
5. AÇÕES DE DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO.....	49
Figura 26. Campanha “Aqui se Recicla”	50
6. ANEXOS.....	51
ORDEM DE SERVIÇO Embrapa Meio-Norte Nº 7, DE 29 DE JULHO DE 2019.....	51
PROCESSO Nº AA.310.1.000727/19 – Despacho: Aprovação do PGRS da Embrapa Meio-Norte	53
PROCESSO 2885/18 – Autorização e Outorga para poço tubular	56
PROCESSO 2886/18 – Autorização e Outorga para poço tubular	57
LICENÇA Nº 1644/17 – Licença Ambiental	58
DECLARAÇÃO Nº 2607/2018 – Declaração e dispensa de Licença Sanitária.....	59



1. INTRODUÇÃO

O Centro de Pesquisa Agropecuária do Meio-Norte – Embrapa Meio-Norte tem por desafio viabilizar soluções de pesquisa, desenvolvimento e inovação para trazer a sustentabilidade da agricultura, em benefício da sociedade brasileira.

A pesquisa agropecuária vem contribuindo com os resultados significativos junto à balança comercial do Brasil, sempre com responsabilidade social, mas, ao mesmo tempo buscando mudanças em direção a um desenvolvimento mais sustentável. O uso de boas práticas através de soluções de inovação, podem trazer alimentos abundantes e seguros as pessoas, com a conservação ambiental dos ecossistemas naturais. Entretanto, uma empresa de pesquisas deve também ser um modelo de administração sustentável e zelar pelo respeito aos recursos públicos.

Conforme orientações do decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012, e da Instrução Normativa nº 10, de 10 de novembro de 2012, a Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária - Embrapa, por meio da Resolução de Diretor-Executivo– A&F nº 1, de 5 de setembro de 2013, instituiu a Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável – CPLS, que posteriormente foi alterada pela Resolução do Diretor Executivo - DEGI Nº 4, de 20 de junho de 2017. O Plano de Gestão de Logística Sustentável - PLS é uma ferramenta de planejamento com objetivos e responsabilidades definidas, em que são identificadas ações, metas, prazos, formas de monitoramento e avaliação, possibilitando o estabelecimento e acompanhamento de práticas administrativas sustentáveis, com a racionalização dos gastos e procedimentos.

2. OBJETIVOS

O Plano de Gestão de Logística Sustentável da Embrapa – PLS tem como principal objetivo informar os gastos administrativos realizados pela Embrapa Meio-Norte, transmitir as boas práticas realizadas e planejadas, pela equipe do Comitê Logístico Sustentável, conservando o meio ambiente, organizando a gestão de recursos, trazendo assim mudanças na administração da unidade, reduzindo os gastos, combatendo desperdícios, sempre com transparência e atributos de sustentabilidade ambiental. Como objetivos específicos:

- a) Realizar a diminuição dos gastos e evitar os desperdícios pelo bom uso dos materiais de consumo;
- b) Desenvolver sistemas eficientes para o uso de energia elétrica;
- c) Realizar o melhor aproveitamento da água como um recurso natural renovável;
- d) Desenvolver maior eficiência no uso, reuso e descarte de resíduos sólidos e líquidos;
- e) Desenvolver a melhoria dos processos de trabalho com a inserção de quesitos de sustentabilidade ambiental, trazendo uma melhor qualidade de vida e trabalho para os empregados;
- f) Realizar processos licitatórios e contratações com os critérios de sustentabilidade ambiental.

3. ELABORAÇÃO, IMPLEMENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

Cabe ao Comitê Local de Sustentabilidade – CLS, constituído pela ordem de serviço nº 7 da Embrapa Meio-Norte, de 29.07.2019, a elaboração do PLS, monitoramento e acompanhamento dos resultados, com revisões periódicas de seu conteúdo.

O PLS será atualizado semestralmente de acordo com a IN nº 10 de 10/12/2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação - SLTI/MPOG, contendo as metas alcançadas e os resultados medidos por indicadores. Anualmente, será elaborado um relatório de acompanhamento do PLS, com a consolidação dos resultados alcançados e identificação de ações a serem desenvolvidas, submetido à apreciação e análise e conferência da aderência do conteúdo aos normativos legais e ao modelo proposto, pela



Secretaria de Desenvolvimento Institucional/Gestão Ambiental – SDI/GAMB (Comitê de Gestão Ambiental – CGA) e aprovação da Chefia Geral.

Mensalmente, são preenchidas e encaminhadas para a SDI/GAMB planilhas de acompanhamento de custo, as quais contemplam os indicadores mínimos indicados pela IN nº 10, a fim de subsidiar a tomada de decisão da Diretoria Executiva de Gestão Institucional – DEGI e a confecção de relatórios semestrais. Além dos membros do CLS, os empregados vinculados diretamente ao Setor de Infraestrutura e Logística – SIL, Setor de Patrimônio e Suprimentos – SPS, Setor de Campos Experimentais - SCE, Setor de Gestão de Laboratório – SGL, bem como os membros da Comissão de Prevenção de Acidentes - CIPA e Comissão de Clima Organizacional, desenvolvem ações ambientais. As planilhas geradas são enviadas para sede da Embrapa em Brasília dentro de um calendário de execução. As atividades de compilação das informações geradas pelos setores, o monitoramento e as ações do PLS foram realizados pelos membros do CLS. Foram colocados como foco do PLS sete temas: materiais de consumo, energia elétrica, água e esgoto, coleta seletiva, qualidade de vida no ambiente de trabalho, e compras e contratações sustentáveis.

4. PLANO DE AÇÃO

A definição dos eixos temáticos apresentados nesse documento foi estabelecida com base nos maiores gastos fixos realizados pela Embrapa, atendendo a IN nº 10, e poderão ser alterados em versões futuras, se necessário. De acordo com o art. 8º da IN 10/2012 SLTI-MP, os temas mínimos a serem tratados no PLS são:

- Materiais de consumo;
- Energia elétrica;
- Água e esgoto;
- Coleta seletiva;
- Qualidade de vida no ambiente de trabalho;
- Compras e contratações sustentáveis.

4.1. Material de Consumo

Os materiais de consumo utilizados nas atividades administrativas e pesquisa, foram adquiridos de acordo com as necessidades avaliadas pelo consumo de anos anteriores. Em 2020, em função da pandemia COVID-19 e deliberações da diretoria da Embrapa, para que os empregados permanecessem em escala de revezamento e teletrabalho, com isso, o consumo foi menor que os anos anteriores. Reduzindo assim a necessidade de campanhas educativas para o consumo consciente, evitando o desperdício, a geração e o descarte de resíduos.

Desde 2016, vem sendo registrada a redução significativa de gastos com copos descartáveis (200 ml e 50 ml), papel A4 e cartuchos/toners para impressoras. Em 2020, houve uma redução de 100% para os copos descartáveis, 65% de papel A4 e 85% para os cartuchos/toners, comparado à 2019 (Tabela 1).

Tabela 1. Comparativo de materiais de consumo de 2017 a 2020.

Material de consumo		2017	2018	2019	2020
Copos descartáveis	Quantidade (unidades)	0	34.300	15.700	0
	Gasto (R\$)	R\$ 0,00	R\$ 826,63	R\$ 787,37	R\$ 0,00
Papel A4	Quantidade (resma)	539	461	309	114
	Gasto (R\$)	R\$ 8.514,54	R\$ 6.730,60	R\$ 5.297,52	R\$ 1.868,92
Cartuchos/Toner	Quantidade (unidades)	294	164	106	14
	Gasto (R\$)	R\$ 12.714,90	R\$ 3.682,26	R\$ 4.539,22	R\$ 2.827,80

O uso de copos descartáveis na unidade continua sendo realizado por clientes externos, sendo encontrados em locais específicos. Junto aos bebedouros estão colocados avisos esclarecendo da necessidade que o empregado utilize seu recipiente para o consumo consciente de água. Em razão disso e somado à pandemia, pois, os eventos foram realizados por vídeo conferência durante 2020o consumo de copos descartáveis ficou zerado nesse ano. Em 2019, foram consumidos cerca de 16 mil copos plásticos, uma redução em 100 % para 2020 (Figura 1).

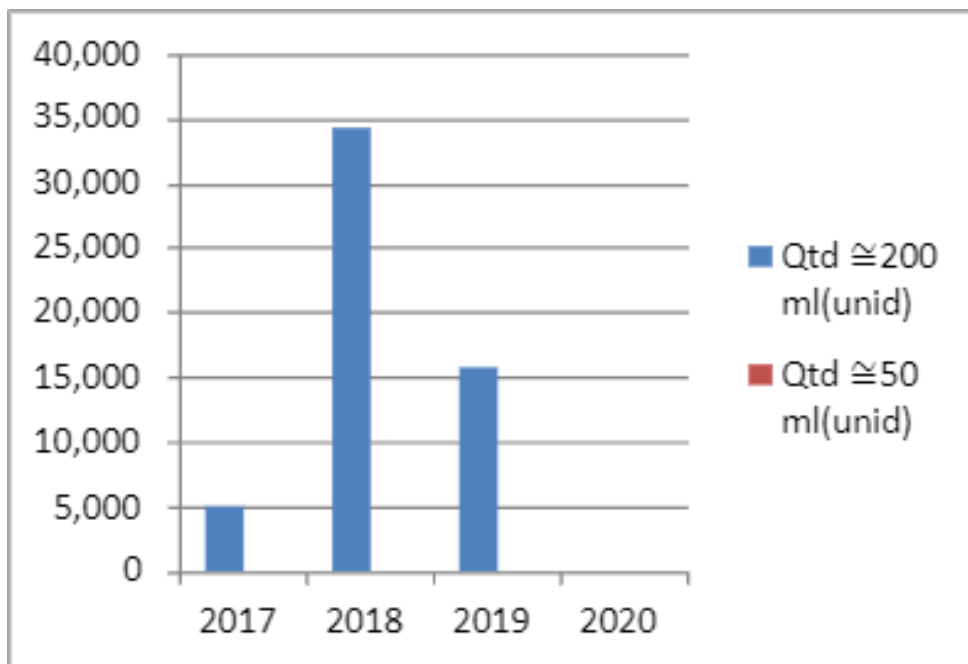


Figura 1. Consumo de copos descartáveis na Embrapa Meio-Norte entre 2017 e 2020.

A redução do consumo de papel A4 de 2017 continuou em 2018 e 2019, sendo ainda mais acentuada em 2020 (Figura 2). A forte redução, de cerca de 65 %, de 2020 em relação ao ano anterior, se deve, principalmente, a adoção do Sistema Eletrônico de Informações – SEI, mas também, pelo isolamento dos empregados. De 2017 até 2020, a redução foi em torno de 80 % (Figura 2).

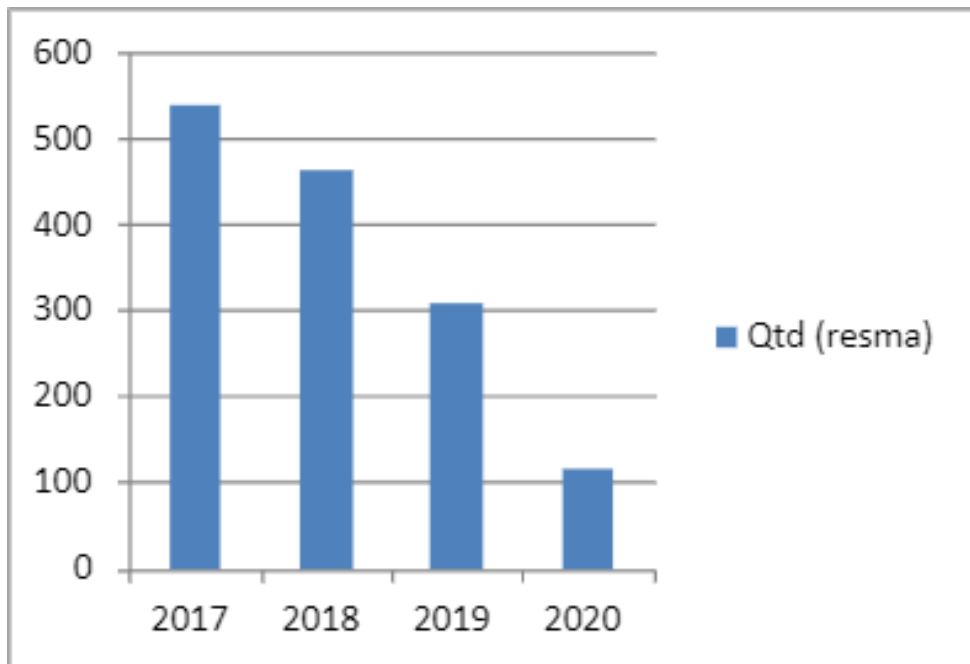


Figura 2. Diminuição anual (2017-2020) no consumo de papel A4 pela Embrapa Meio-Norte

Em 2020, o consumo de cartuchos apresentou uma redução significativa, pela presença reduzida dos empregados na empresa, em teletrabalho e escala de revezamento. A Embrapa Meio-Norte vem renovando o contrato de impressão, limitado a 50 mil cópias por mês, que vem contribuindo para a diminuição no consumo de papel e também de cartuchos de impressoras. A adoção do sistema eletrônico de informações (SEI) e o isolamento social dos empregados auxiliaram na redução dos gastos, de mais de R\$ 12,8 mil para menos de R\$ 2,8 mil ao ano (Figura 3).

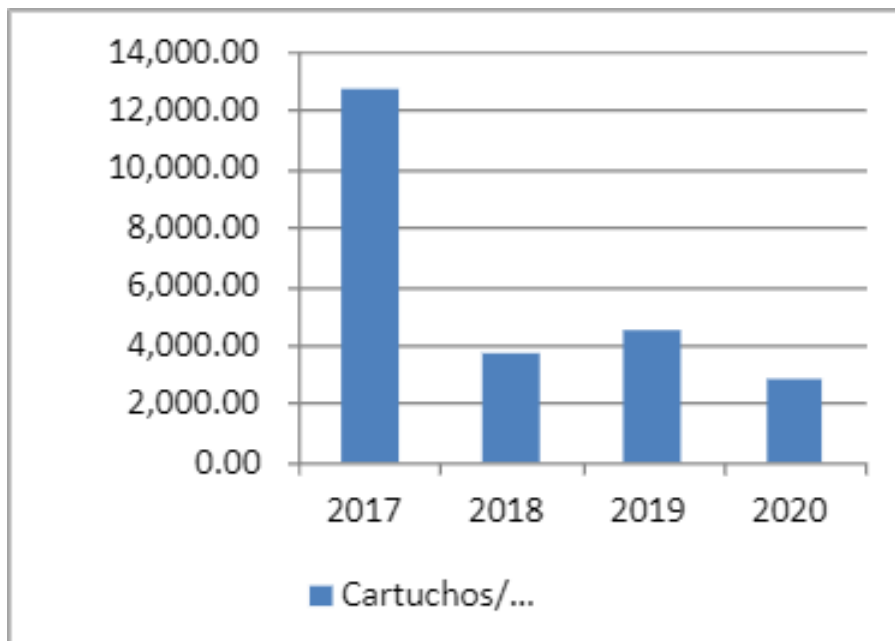


Figura 3. Consumo de cartuchos/toners de impressoras pela unidade.

TEMA 1. PLANO DE AÇÃO PARA MATERIAL DE CONSUMO

Ação	Objetivo	Detalhamento da Ação	Unidade Área envolvida	Unidade Área envolvida	Meta	Prazo	Recursos	Apuração	Status
1	Reduzir o consumo de papel A4 na UD	Campanha em mídia digital e física para sensibilização dos empregados, estagiários e bolsistas para impressão em frente e verso do papel.	SPS NCO NTI	SPS	Até dezembro 2020, redução em 40% de uso de folhas de papel A4 em relação ao adquirido no ano anterior.	12 meses	Humano e equipamentos	Anual	Concluída. Atingimos o percentual de 63 % de redução de uso de folhas de papel A4.
2	Racionalizar o uso de copos descartáveis na UD.	Promover avisos na internet e nos locais de bebedouros que os copos são apenas para clientes externos. Aquisição de copos descartáveis na exata necessidade demandada até o final do ano	SPS NCO SIL	SPS	Até dezembro 2020, redução em 95% de uso de copos descartáveis em relação ao adquirido no ano anterior.	12 meses	Financeiro e Administrativo	Anual	Concluída. Levando em consideração 2019, atingimos 100% de redução de uso de copos.

3	Monitorar a quantidade de impressões por área/ilha de impressão com o objetivo de redução da quantidade estimada da franquia de impressões junto a contratada para o ano seguinte.	Emissão de relatórios mensais, por área que possua ilha de impressão para análise e intervenção no consumo de papel, objetivando renegociar o contrato em sua quantidade estimada de impressões da franquia.	NTI/SPS/S OF/SIL/UE P/PES- QUISA	SPS	Até dezembro de/2020 reduzir em 45% o uso de cartucho/ toner em relação ao adquirido no ano anterior.	12 meses	Humano e material	Anual	Concluída. Atingimos plenamente a meta e reduziu 86% o consumo desse item.
---	--	--	---	-----	---	----------	-------------------	-------	--

4.2. Eficiência no uso da Água

A água utilizada pela Embrapa Meio-Norte vem de diferentes origens e seu uso é categorizado em predial e não predial.

Em Teresina, a água predial é fornecida pela empresa de abastecimento de água de Teresina, e utilizada para o consumo humano. A água não predial é utilizada na irrigação de experimentos e pastagens, sendo proveniente dos poços semiartesianos próprios e do rio Poti. A captação de água subterrânea possui outorga de direito pelo uso da água, concedido pela ANA – Agência Nacional de Águas. Foi realizado o cadastro da unidade e suas demandas através do sistema *Online* de “Declaração de Uso” que compõe o “Cadastro Nacional de Usuários de Recursos Hídricos”. A Embrapa Meio-Norte, em Teresina, tem a concessão de outorga para um total de 1.558.322 m³ de água por ano. Os hidrômetros para medição e controle da captação de água foram adquiridos no ano de 2019 e serão instalados com o intuito de medir, controlar e otimizar o uso da água na Embrapa Meio Norte.

A água utilizada na Unidade de Execução de Pesquisas de Parnaíba, para as irrigações dos experimentos de pesquisa, é captada do canal principal do Distrito de Irrigação dos Tabuleiros Litorâneos do Piauí (DITALPI), mediante um contrato de fornecimento. Algumas medidas foram realizadas para melhorar a eficiência do sistema. Para reduzir o volume de água utilizado, nas áreas experimentais, foi instalado um hidrômetro no ponto de captação de água. Os antigos tubos metálicos foram substituídos por tubos PVC, reaproveitados da própria Unidade, para a contenção dos constantes vazamentos. O sistema de distribuição de água foi descentralizado com a recuperação e utilização de dois reservatórios secundários. A água pluvial acumulada no açude principal da unidade é utilizada nos meses de julho a setembro. Nos reservatórios secundários, foi realizada a instalação de bombas centrífugas de diferentes potências para o abastecimento individualizado ou compartilhado dos sistemas de irrigação das áreas experimentais. Foram adquiridos e instalados emissores de água (aspersores, microaspersores

e gotejadores) de alta eficiência. Todas essas medidas executadas de forma contínua, aliadas à diminuição da área irrigada, devido à desativação de alguns experimentos, no âmbito do Plano de enfrentamento à Covid-19, proporcionaram uma redução de cerca de 80% do volume de água captada no ano de 2020 em relação a 2019. O consumo de água para irrigação diminuiu no período de janeiro a abril, devido ao período chuvoso. Entre maio e dezembro há um aumento significativo do consumo de água devido à necessidade de irrigação no campo experimental.

Durante todo ano 2020, houve uma estabilidade no consumo de água predial em Teresina, sendo consumidos 120m³ de água na unidade, semelhante ao consumo do ano de 2019. No entanto, o aumento do custo desse consumo se deve ao aumento dos valores tarifários pela empresa fornecedora. Os trabalhos de manutenção preventiva, nas instalações hidráulicas, com identificação de pontos de melhoria e consertos sistemáticos, é um trabalho contínuo e permanente.

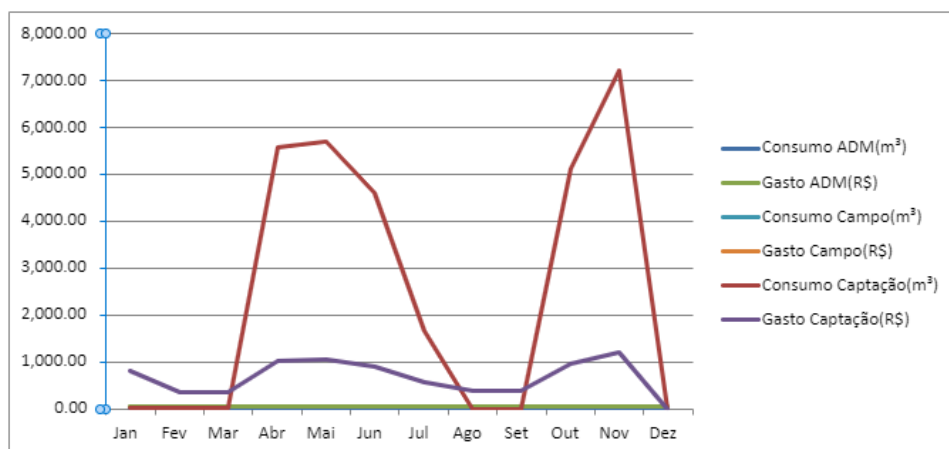


Figura 4. Consumo de água predial (m³) pela Embrapa em Teresina, 2020.

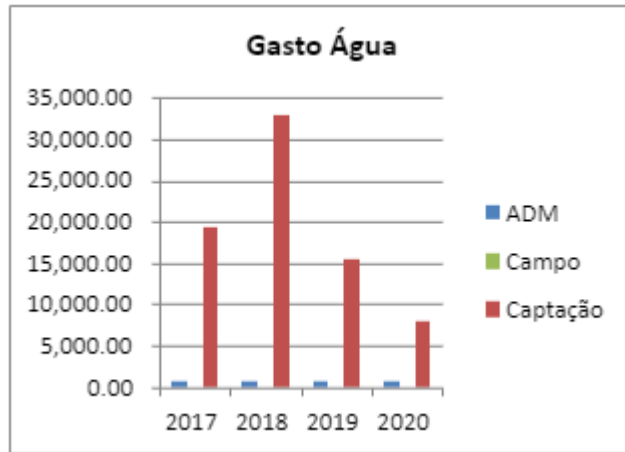


Figura 5. Consumo e captação de água (m3).

TEMA 2. PLANO DE AÇÃO PARA EFICIÊNCIA NO USO DA ÁGUA

Ação	Objetivo	Detalhamento da Ação	Unidade Área envolvida	Unidade Área envolvida	Meta	Prazo	Recursos	Apuração	Status
1	Fazer aquisição de hidrômetros necessários para medição da quantidade de água retirada do rio Poti pelo sistema de bombeamento.	Emitir pedido de compra para aquisição dos hidrômetros e instalar na captação de água do Rio Poti	SCE/SPS	SCE	100%	Semestral	Financeiro / Administrativo	Anual	Até dezembro/2020 não entregaram os hidrômetros Obs: aberto processo sanção (SEI 21188.001062/2020-10)
2	Reduzir o desperdício de água	1-Instalar hidrômetros nas áreas de irrigação; 2-Eliminar vazamentos nas tubulações e 3- Aumentar o aproveitamento da água captada de chuvas	SIL, UEP e SCE	SIL, UEP e SCE	20%	Anual	Humano	Mensal	1) Até dezembro/2020 não entregaram os hidrômetros Obs: aberto processo sanção (SEI 21188.001062/2020-10)

4.3. Coleta Seletiva

As práticas implementadas na Unidade de Execução de Pesquisa de Parnaíba, têm por objetivo realizar a coleta seletiva por meio de indicadores de ação específicos. A unidade realizou importantes ajustes no processo de gestão de resíduos sólidos, alinhados ao plano de ação do PLS da Embrapa Meio-Norte buscando reduzir a quantidade de resíduos sólidos destinados ao aterro controlado. Para promover as adequações necessárias a essa finalidade foram mapeados os pontos de geração de resíduos, identificados os tipos e quantidades de resíduos gerados, adequado o depósito de resíduos sólidos, criado espaços específicos para os materiais recicláveis, rejeitos e perigosos, e realizada a construção de uma composteira orgânica.

A coleta seletiva é realizada em coletores distribuídos na unidade e os resíduos são pesados e armazenados num depósito apropriado. Mensalmente, os resíduos recicláveis são direcionados ao galpão de materiais recicláveis, e os rejeitos são transportados ao aterro sanitário. Essas ações contribuem na diminuição dos rejeitos destinados ao aterro municipal de Parnaíba.

Entretanto, considerando as medidas de enfrentamento à CVD-19, que incluem o teletrabalho e sistema de revezamento, houve restrição da presença de empregados na unidade, que resultou na diminuição da geração de resíduos. Dessa forma, foram gerados em 2020 179 kg de resíduos secos, o que representa 43% em relação a 2019 e 42 kg de recicláveis, 11,5% em relação ao total gerado em 2019. No mesmo período, foram gerados 48 kg de resíduos orgânicos, representando 20% da quantidade gerada em 2019. Considerando a reduzida quantidade de resíduos orgânicos gerados, não houve a compostagem desse material. Em relação aos rejeitos, foram gerados 378 kg, 26% em relação a 2019.

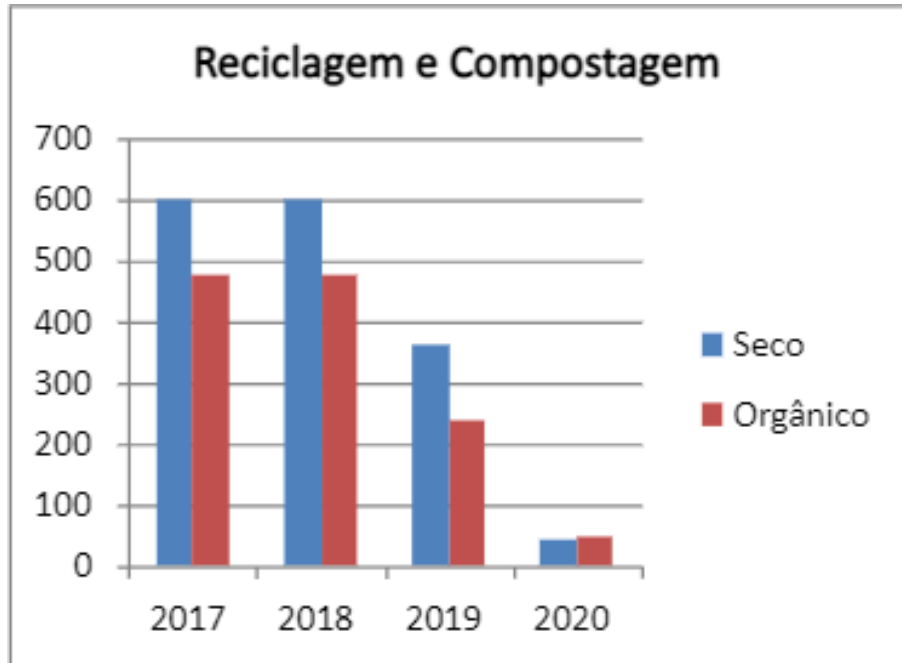


Figura 6. Coleta seletiva no período de 2017 a 2020.

A Embrapa de Teresina, recentemente, firmou uma parceria com a prefeitura de Teresina através da SEMDUH, para auxiliar na coleta seletiva da unidade, isso resultou numa doação de 300kg de resíduos seco tipo plásticos e alumínio, no dia 06 de novembro de 2020 (processo SEI 21188.002098/2020-11). Sendo necessário medidas adicionais buscando a separação e armazenamento dos materiais pela unidade. Também foram realizadas as coletas de 19kg de fio de cobre pela SEMDUH e cerca de 2.200 kg de papel A4, que foram doados para empresa Emaús trapeiros.

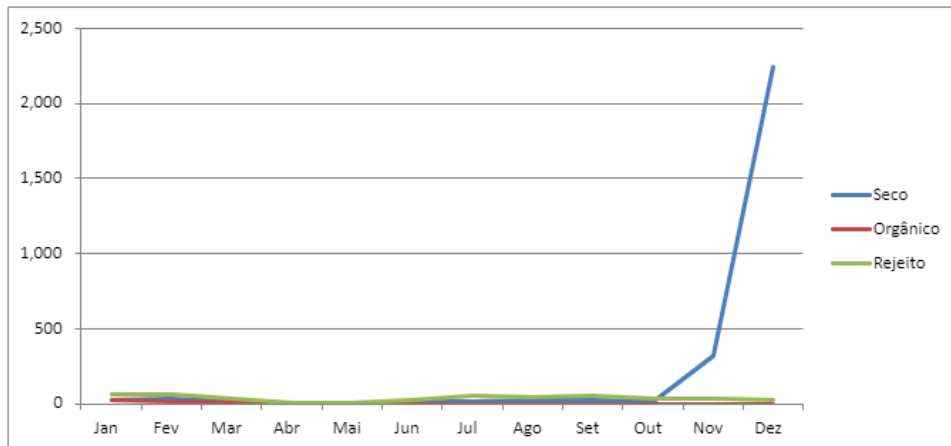


Figura 7. Coleta seletiva (Kg) pela Embrapa em Teresina em 2020.

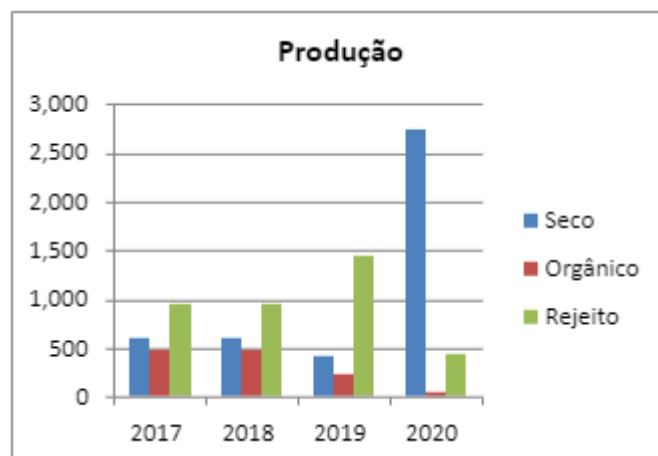


Figura 8. Produção de resíduos (Kg) pela Embrapa em Teresina, em 2020.

TEMA 3. PLANO DE AÇÃO PARA COLETA SELETIVA

Ação	Objetivo	Detalhamento da Ação	Unidade Área envolvida	Unidade Área envolvida	Meta	Prazo	Recursos	Apuração	Status
1	Realizar destinação final aos resíduos sólidos recicláveis na UD	Até dezembro de 2020 a Unidade realizará coleta seletiva de 80% dos resíduos sólidos recicláveis e enviará para empresas de reciclagem.	SIL UEP	SIL SAA	80%	Anual	Humano / Adminis- trativo	Anual	Concluído em mais de 90% na unidade com parcerias
2	Reduzir resíduos de alimentos perecíveis	Até dezembro de 2020, utilizar 50% dos resíduos de alimentos gerados na Unidade UEP de Parnaíba e devidamente coletados, para a produção de composto orgânico visando a utilização em jardins e bosques.	UEP	SAA	50%	Semestral	Humano / Adminis- trativo	Anual	Contínua

3	Reduzir a quantidade de resíduos sólidos destinados ao aterro sanitário	Realizar campanha de conscientização sobre o uso racional de insumos	UEP, SIL, NCO	UEP e SIL	40%	Anual	Humano	Mensal	Em Andamento
4	Reduzir a quantidade de resíduos sólidos destinados ao aterro sanitário	Melhorar a triagem na origem com redistribuição de coletores de resíduos	UEP, SIL, NCO	UEP e SIL	40%	Anual	Humano	Mensal	Concluída

4.4. Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho / Saúde e Segurança no Trabalho – QVT/SST

Diversas ações foram realizadas na unidade, voltadas à melhoria da qualidade de vida no ambiente de trabalho, que contribuíram efetivamente para o bem-estar dos empregados, proporcionando uma melhoria na produtividade dos colaboradores. A Medida Provisória 927, de 22.03.2020, estabeleceu medidas trabalhistas, que podem ser adotadas pelos empregadores para o enfrentamento da pandemia, proporcionando um ambiente mais seguro e o bem estar psicológico para realização das atividades laborais. Ações que foram realizadas pela unidade:

- Criação de um comitê de monitoramento para o enfrentamento da pandemia COVID-19;
- Aquisição de produtos de limpeza, eficazes para o combate ao COVID-19;
- Instalação de totens de chão, com álcool gel, na entrada dos prédios, próximo ao relógio de ponto;
- Demarcação de áreas para marcação da frequência eletrônica;
- Distribuição de máscaras aos empregados, e colocação de informativos para a troca periódica da máscara;
- Contratação de empresa especializada para realização de serviços de sanitização na unidade;
- Testagem e monitoramento dos empregados em escala de revezamento;
- Renovação dos membros da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA, e realização de treinamento para os novos membros na modalidade AED e presencial.
- Realização do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, com exames periódicos e retorno ao trabalho.



- Realização de evento com a temática Dia da Mulher.

O plano de ação proposto para realização no ano de 2020, (TEMA 4. PLANO DE AÇÃO PARA QVT/SST), foi parcialmente realizado. A elaboração do PPRA encontra-se em planejamento, com a implantação na plataforma ERP/SAP, módulo EH&S - Segurança do Trabalho o CITGESMT foi desativado; O Laudo Técnico de Insalubridade e Periculosidade foi parcialmente atendido, com a contratação da empresa especializada em realizar as medições quantitativas dos agentes de risco, porém as atividades foram suspensas, devido as ações de enfretamento a pandemia de COVID-19; A meta 3 que atende a Norma Regulamentadora número 6 – Controle de Equipamentos de Proteção Individual – EPI foi concluída, com a distribuição de EPIS aos empregados; A meta de número 4, encontra-se com o status em planejamento, pois as atividades da área de medicina do trabalho foram suspensas, somente retornando em novembro de 2020.



Tabela 4. Eventos de QVT/SST realizados durante o ano de 2020.

Treinamentos / palestras / eventos	Carga horária	Realização	Nº participantes	Período
Palestra: Reflexões sobre o dia da Mulher	01:30 h	CIPA / Comissão de Qualidade de Vida	50	12 de março de 2020
Evento: Testagem para detecção da COVID-19	NA	Setor de Gestão de Pessoas / Comitê COVID	112	Agosto de 2020
Treinamento: Novos membros da CIPA Parnaíba (EAD)	20 horas	SESMT Corporativo da Embrapa	04	13 a 16 de outubro de 2020
Evento: Testagem para detecção da COVID-19	NA	Setor de Gestão de Pessoas / Comitê COVID	36	Novembro de 2020
Treinamento: Novos membros da CIPA de Teresina	20 horas	SENAC	08	15,16 e 17 de dezembro 2020

TEMA 4. PLANO DE AÇÃO PARA QVT/SST

Ação	Objetivo	Detalhamento da Ação	Unidade Área envolvida	Unidade Área envolvida	Meta	Prazo	Recursos	Apuração	Status
1	Atender a NR-09, e promover o bem-estar, segurança e saúde dos empregados	Elaboração do PPRA - Inserção em programa CITGESMT dos riscos ocupacionais da Unidade	Todos os setores da unidade	SGP/ Sesmt Corporativo	100%	Anual	Humano / Administrativo	Anual	Em planejamento
2	Atualização do Laudo Técnico de Insalubridade e Periculosidade	Contratação de empresa especializada para medições de avaliações de agentes de risco	Todos os setores da unidade	SGP / Sesmt Corporativo	100%	Indefinido	Financeiro / Administrativo	Indefinida	Em Andamento
3	Atender a NR-06, além de promover o bem estar, segurança dos empregados	Controle de entrega dos equipamentos de proteção individual, mediante comprovação de recebimento	SGP/ SGL/ SIL / SCE	SGP / SGL	100%	Anual	Humano / Administrativo	Anual	Concluído

4	Atender a Legislação da Secretaria do Trabalho Ministério da Economia	Realização de exames médicos periódicos, mudança de função, retorno ao trabalho.	Todos os setores da unidade	SGP / Casembrapa	100%	Anual	Humano / Administrativo	Anual	Em planejamento
---	--	--	-----------------------------	------------------	------	-------	-------------------------	-------	-----------------

4.5. Eficiência Energética

Avaliando a série histórica, foi diminuído consideravelmente o consumo de energia elétrica, apesar das tarifas de consumo terem aumentado. Esse melhor desempenho da unidade foi o resultado de medidas de economia e gestão direcionadas à sustentabilidade da unidade (Figura 9). Em 2020, foram consumidos 932.181 kwh, correspondendo ao valor bruto de R\$ 552.085,38 bruto e líquido de R\$ 504.841,03. Em 2019, foram consumidos 1.128,939 kwh, correspondendo a um valor bruto de R\$ 708.355,21 e um valor líquido de R\$ 616.935,17. Dessa forma, houve redução no consumo de cerca de 17%, em relação em relação ao ano de 2019, pois, com a pandemia houve uma redução significativa dos trabalhos presenciais na unidade (Figura 10).

O uso de condicionadores de ar é constante na unidade, devido ao clima elevada do Piauí, durante boa parte do ano. Ao longo dos últimos anos, foram determinados horários de uso e não uso dos condicionadores de ar, associado ao planejamento e otimização da irrigação no campo, isso gerou um bom resultado, com a diminuição do consumo de energia, somado ao teletrabalho e a escala de revezamento dos empregados. As oscilações entre os meses de junho a outubro foram consequência do período mais quente do ano, quando os sistemas de irrigação dos experimentos montados nos campos experimentais foram mais utilizados.

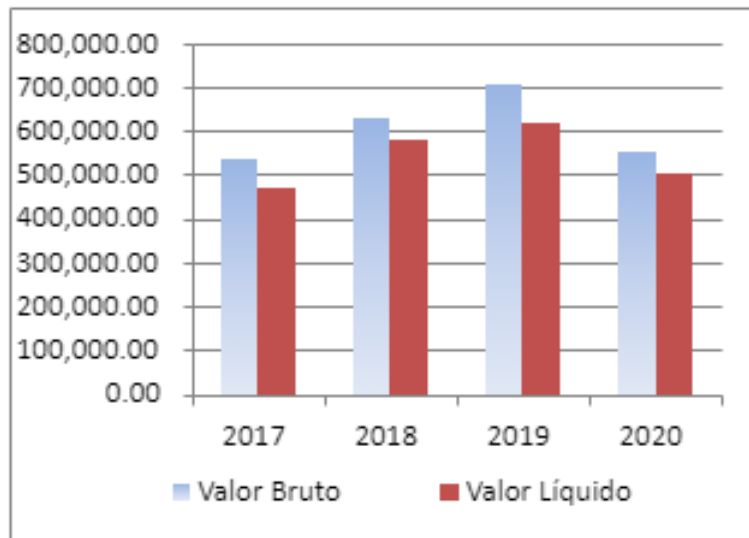


Figura 9. Gastos (R\$) com energia elétrica predial.

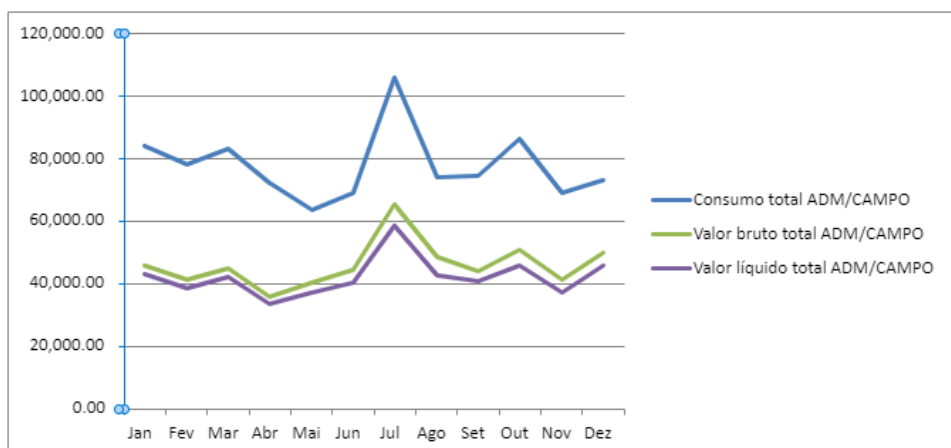


Figura 10. Consumo de energia elétrica (kWh) pela Embrapa em Teresina, em 2020.

TEMA 5. PLANO DE AÇÃO PARA EFICIÊNCIA ENERGÉTICA (PREDIAL)

Ação	Objetivo	Detalhamento da Ação	Unidade Área envolvida	Unidade Área envolvida	Meta	Prazo	Recursos	Apuração	Status
1	Redução do tempo de funcionamento dos condicionadores de ar em 1:30h.	Estabelecidas regras para a utilização de ar condicionado, que só podem ser ligados, no período chuvoso (janeiro a abril), às 8:30h e desligados às 11:30h, religados às 14:00h e desligados às 17:00h. No período seco fazemos uma pequena alteração no horário da manhã, trazendo para as 8:00h.	Toda a UD	SIL	30%	Anual	Humano / Administrativo	Anual	Concluído. Em 2020, alcançamos meta de 17%
2	Redução da demanda em MEGA WATTS, Parnaíba e Teresina	Negociar um novo contrato	SIL/UEP	SIL	20%	Anual	Humano / Administrativo	Anual	Concluída. Em 2020, alcançamos 24% meta.

4.6. Compras e Contratações sustentáveis

A) Vigilância armada e desarmada

Em 2020, o serviço de vigilância teve uma redução dos gastos no valor de R\$ 59.335,93 que corresponde a 4,67%, em relação a 2019. Essa redução foi realizada legalmente, em virtude de negociações contratuais com a empresa contratada, sem interrupção ou redução na prestação do serviço, durante o período da pandemia (Figura 11, 12 e 13).

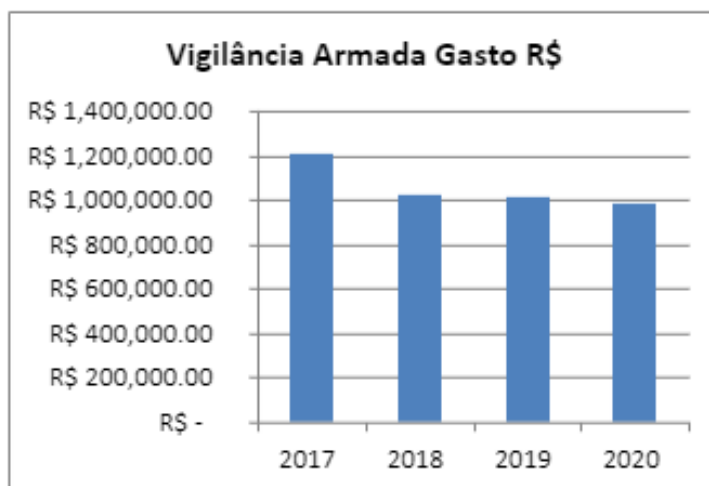


Figura 11. Gastos da unidade com a vigilância armada.

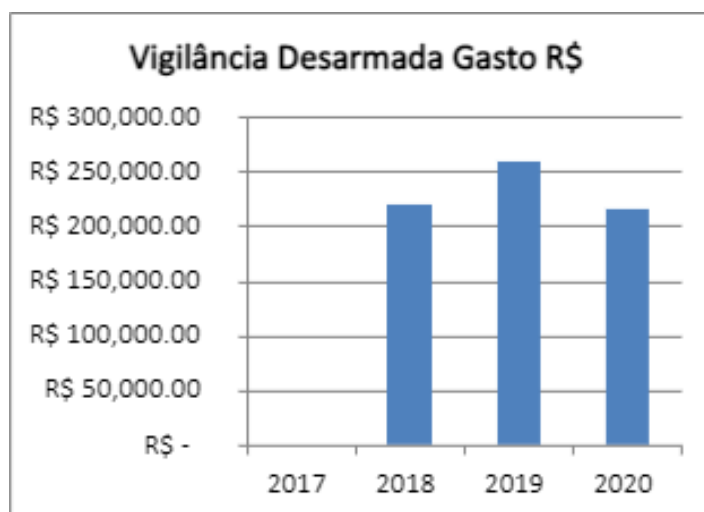


Figura 12. Gastos da unidade com a vigilância desarmada.

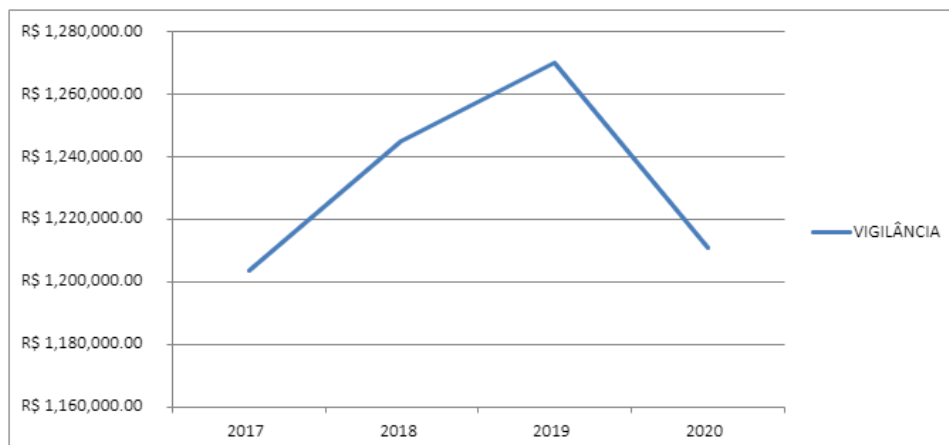


Figura 13. Gastos da unidade com a vigilância armada e desarmada.

B) Limpeza e Conservação

O serviço de limpeza e conservação teve uma diminuição dos gastos de R\$ 36.085,06, que correspondeu a 9%, em relação a 2019, isso foi em virtude à negociações com a empresa contratada, principalmente, pela pandemia, visto que a equipe passou a realizar o trabalho em escala de revezamento, com o desconto em valores de vale transporte e alimentação, nos dias não trabalhados (Figura 14).

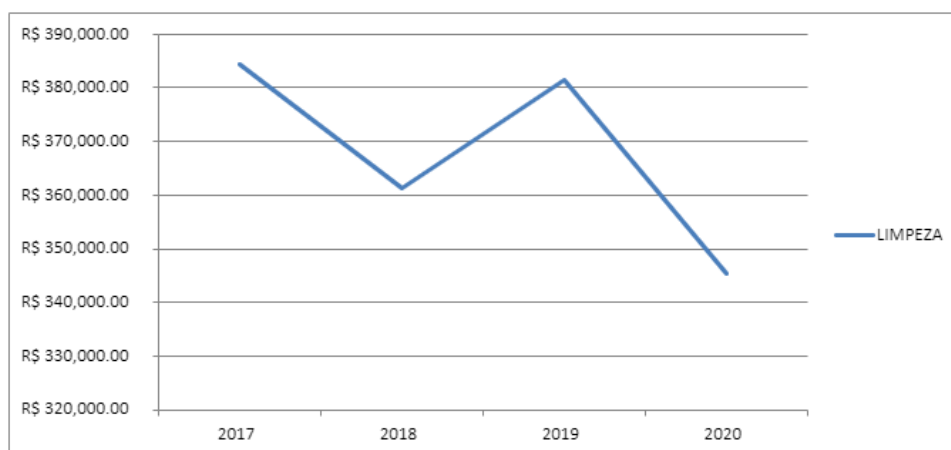


Figura 14. Gastos com a limpeza e conservação dos prédios.

C) Telefonia

Em 2019 houve um processo licitatório na contratação do serviço de telefonia fixa, pela melhoria da tecnologia e a redução dos gastos, com isso, a Embrapa Meio-Norte (sede-Teresina e UEP-Parnaíba) passou por uma reestruturação do sistema de telefonia que gerou uma economia de mais de 70%.

No período de janeiro a março de 2020, foram quitadas as contas da antiga operadora e em março foi iniciado o pagamento da fatura da nova contratada, que devido o período de adequação ao novo sistema iniciou operação efetiva nas duas Unidades em 18/12/2019, sendo que todas as faturas da nova operadora têm o valor fixo de R\$ 2.198,40 (Figura 15). No período de 2017 até o início de 2019, foram pagas as faturas da operadora pelo consumo dos ramais e uma linha extra e assinatura de internet alternativa utilizada no SOF e pagamento de faturas de linhas telefônicas para a UEP Parnaíba (Figura 16).

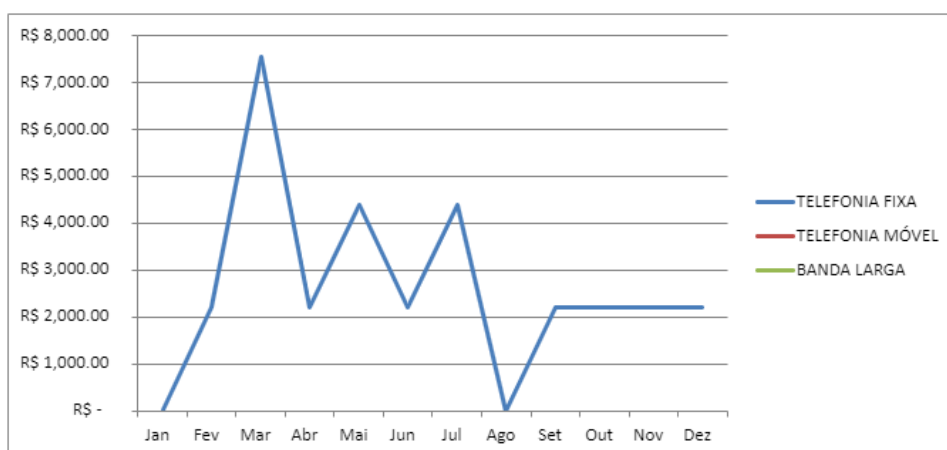


Figura 15. Gastos com telefonia pela Embrapa Meio-Norte, em 2020.

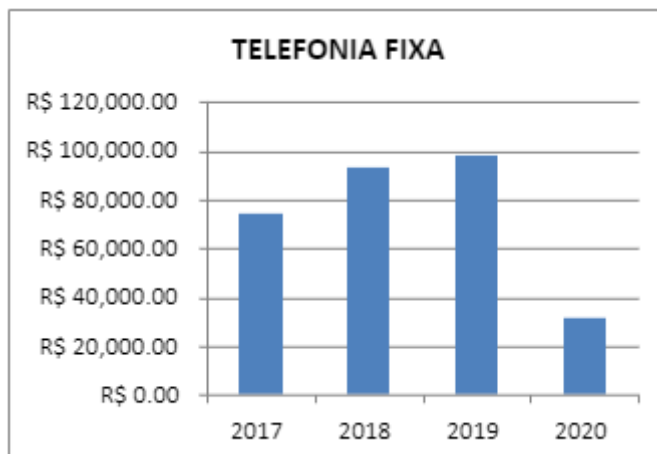


Figura 16. Gasto com telefonia pela Embrapa, em Teresina.

D) Deslocamento

Continuamos com as limitações das saídas de veículos para as segundas, quartas e sextas-feiras, durante o período da manhã, otimizando o uso dos veículos e motorista. Com essa medida, foi reduzido o consumo de combustível e gastos com manutenção. No entanto, 2020 foi um ano atípico em relação aos gastos com combustível devido as restrições como medidas de prevenção contra a pandemia. Em 2020, tivemos um custo com combustível, de R\$ 29.502,01, e em 2019 R\$ 86.834,75 o que proporcionou uma redução, se comparado com 2019, de 65%. Em relação ao seguro da frota, em 2020 foi contratada uma empresa pelo valor de R\$ 30.000,00, sendo que no ano de 2019 o valor contratado era de R\$ 35.350,00, resultando numa economia de cerca de 13%. Também em 2020, foi constatado um aumento significativo dos gastos com a manutenção dos veículos, devido aos serviços de manutenção com custos de R\$ 23.101,23 que foram realizados no final do ano de 2019, que foram pagos somente em janeiro de 2020, resultando num aumento de mais de 30%, onde em 2019 tivemos um custo de R\$ 50,176.35 e em 2020 de R\$ 76.432,00.

13. DESLOCAMENTO DE PESSOAL [resultados]

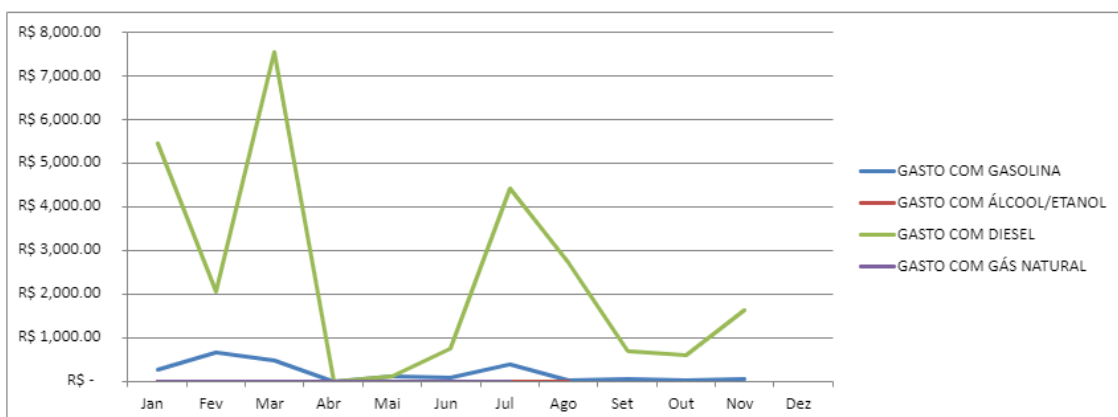


Figura 17. Gastos no consumo de combustíveis em viagens, em 2020.

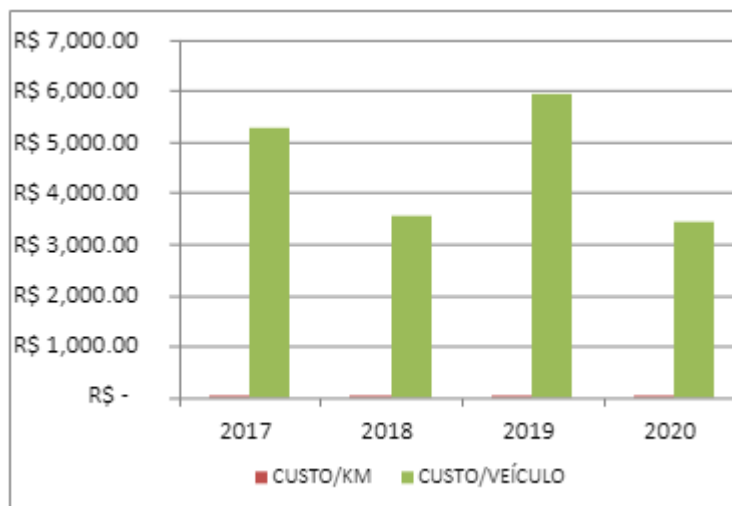


Figura 18. Custo de combustíveis em viagens.

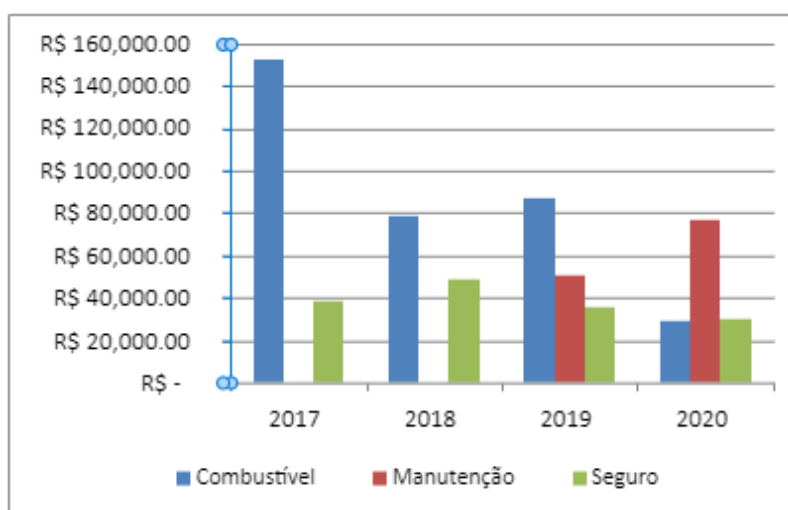




Figura 19. Custos de viagens.

E) COPOS DESCARTÁVEIS:

Os copos descartáveis plásticos são materiais que causam danos ao meio ambiente. Sendo assim, é importante diminuir ao máximo seu uso, reduzindo sua compra, sendo utilizados apenas durante eventos com público externo. Cada empregado da unidade deve ter recipiente não descartável. Sendo importante manter as campanhas periódicas de conscientização, buscando diminuir o uso de copos descartáveis (através de cartazes, folders, palestras e avisos digitais). Para o público externo, foi realizada a aquisição de copos de papel de 100 ml.

F) PROCESSO DE COMPRAS:

De forma geral, o processo de compras da unidade deve ter um planejamento, incluindo os critérios de sustentabilidade do PLS-MMA (2013). Alguns desses critérios incluem a substituição de impressoras jatos de tinta por impressoras laser, e a compra de equipamentos de baixo consumo de energia (selo Procel “A”). Outro inclui a redução da aquisição de materiais permanentes, pela manutenção dos equipamentos com defeito, privilegiando a compra e utilização de equipamentos multiusuários. Além disso, o bom uso e monitoramento dos equipamentos deve ser atividade constante, em cada setor, onde devem ser identificados os equipamentos ociosos, disponibilizados a outros usuários, ou até mesmo para outras unidades da Embrapa. As compras da unidade devem ser sustentáveis, atendendo aos três pilares da sustentabilidade, ou seja, ambientalmente corretas, socialmente justas e economicamente viáveis.

A Embrapa Meio-Norte tem considerado, para a economia de escala de recursos materiais e humanos, as compras e contratações compartilhadas. Apesar de toda a situação de 2020, pela pandemia, que contribuiu para a redução do aporte de recursos orçamentários, no mês de dezembro, foram realizadas algumas contratações de materiais de consumo e permanentes, devido ao repasse de recursos da Embrapa e do MAPA, abaixo relacionados:



- Pregão Eletrônico nº 07/2020 - UASG 160165 (Comando do Exército) – Objeto: 1(um) veículo de transporte de pessoal, viatura administrativa tipo Van executiva, teto alto, para o transporte de 16 passageiros [SEI 21188.002479/2020-08];
- Pregão Eletrônico nº 49/2020 - UASG 120628 (Comando da Aeronáutica) – Objeto: 1 (um) Grupo-gerador de potência nominal 180kVA contínua, trifásico, de 04 polos, de frequência nominal 60Hz a 1800rpm [SEI 21188.002479/2020-08];
- Pregão Eletrônico nº 17/2019 - UASG UASG 135058 (Embrapa SEDE) – Objeto: 2 (dois) Notebook 14 polegadas tipo 1, conforme especificação técnica do Anexo I. [SEI 21188.002483/2020-68];
- Pregão Eletrônico nº 03/2020 - UASG 153254 (Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)) – Objeto: 11(onze) microcomputadores, memória RAM superior a 8 GB, 5 a 8 núcleos de processador, armazenamento de HDD de 2 Tbytes, armazenamento SSD 110 a 300 GB, sem monitor, componentes adicionais de teclado e mouse, sistema operacional proprietário, garantia de 36 meses; e 11(onze) monitores, tela 23 a 30 pol, LED, formato WIDESCREEEN, qualidade full HD, ajuste de rotação, alimentação Bivolt, garantia superior a 36 meses [SEI 21188.002483/2020-68];
- Pregão Eletrônico nº 86/2020 UASG: 155011 (Hospital de Clínicas do Triângulo Mineiro) - Objeto: 1 (um) Servidor Rack, Dell EMC PowerEdge R640, com 2 Processadores Intel Xeon-S 4210R; 256Gb De Memória DDR4-2933; 2 discos SSD nVme de 1TB Read Intensive Express Flash, 3 Unidades De Disco de 600GB SAS 10k; Controladora PERC H740P RAID Controller 8GB (RAID 0, 1, 10, 5, 50, 6, 60, 10 ADM), 4 Interfaces De Rede Gigabit; Fontes Redundantes de 750w, iDRAC 9 Enterprise, Garantia de 4 Anos On-site. [SEI 21188.002483/2020-68]
- Pregão Eletrônico nº 19/2020 – UASG 195004 (CODEVASF) – Objeto: 2 (duas) Caminhonete tipo Pick-Up porte médio 4X4, transmissão automática ou manual: Motor com potência de no mínimo de 180 CV, diesel, cabine dupla, cor branca, quatro portas, zero km,



fabricação/modelo ano 2020 ou superior. [SEI 21188.002482/2020-13]

Em mais 3 (três) processos de compras compartilhados fizemos o registro de intenção (participação no Pregão Eletrônico de Registro de Preços). Um dos processos é o **Almoxarifado Virtual**, gerenciado pela Central de Compras da SECRETARIA ESPECIAL DE DESBUROCRATIZAÇÃO, GESTÃO E GOVERNO DIGITAL, o que nos trará os seguintes benefícios:

- i) diminuição do número de processos licitatórios para aquisição de materiais de consumo;
- ii) aumento da transparência;
- iii) simplificação dos processos de logística;
- iv) economia de escala;
- v) racionalização do consumo;
- vi) redução de custos com controle;
- vii) utilização de sistema dedicado; e
- viii) redução de espaços físicos e do número de servidores dedicados à atividade de almoxarifado.

Assim, iremos reduzir os processos administrativos e de espaço em estoque, pois só fazemos o abastecimento, quando necessário a atender demanda da UD, são eles:

- Pregão Eletrônico nº 7/2020 - UASG 201057 (Central de Compras do Gov. Federal) – Objeto: Registro de Preços para escolha da proposta mais vantajosa para eventual contratação de serviços continuados de outsourcing para operação de almoxarifado virtual, sob demanda, visando ao suprimento de materiais de consumo, via sistema web disponibilizado pela CONTRATADA, às unidades da Administração Pública Federal - APF, localizadas em todo território nacional, a ser executado de forma contínua [SEI 21188.001364/2020-98];

- Pregão Eletrônico nº 19/2020 - UASG 135022 (Embrapa Agrossilvipastoril) - Objeto: Registro de preços visando aquisição de Reagentes e material laboratorial [SEI 221188.001549/2020-01];
- Pregão Eletrônico nº 11/2020 (item 4 grupo 2) - UASG 201057 (CENTRAL DE COMPRAS) Objeto: AQUISIÇÃO DE ESTAÇÕES DE TRABALHO (DESKTOPS) [SEI 21188.001567/2020-84].

G) APOIO ADMINISTRATIVO:

G1) Serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos

Quanto aos serviços de apoio administrativo, como nos serviços de manutenção de ar condicionado e de reprografia, já estamos executando contratos mais econômicos, como por exemplo: contratação de empresa para a prestação e serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de ar condicionado, geladeiras, freezers, bebedouros e câmaras frias, incluindo o fornecimento de material, visando atender às necessidades da Embrapa Meio-Norte, com fornecimento de material, de acordo com as especificações e, condições descritas, detalhadas no Edital de Pregão Eletrônico nº 24/2018 - Embrapa Meio-Norte, aditado em 2020, no Termo Aditivo nº 2, de 13/10/2020. O diferencial é que a programação para execução das rotinas da manutenção preventiva, está sendo elaborada pela Embrapa Meio-Norte, e apresentada a licitante contratada, que deverá indispensavelmente assegurar a manutenção em acordo as rotinas. Para este ano, considerada a pandemia e a restrição de recursos orçamentários de custeio, houve uma redução na despesa de 44,5% (Figura 20);

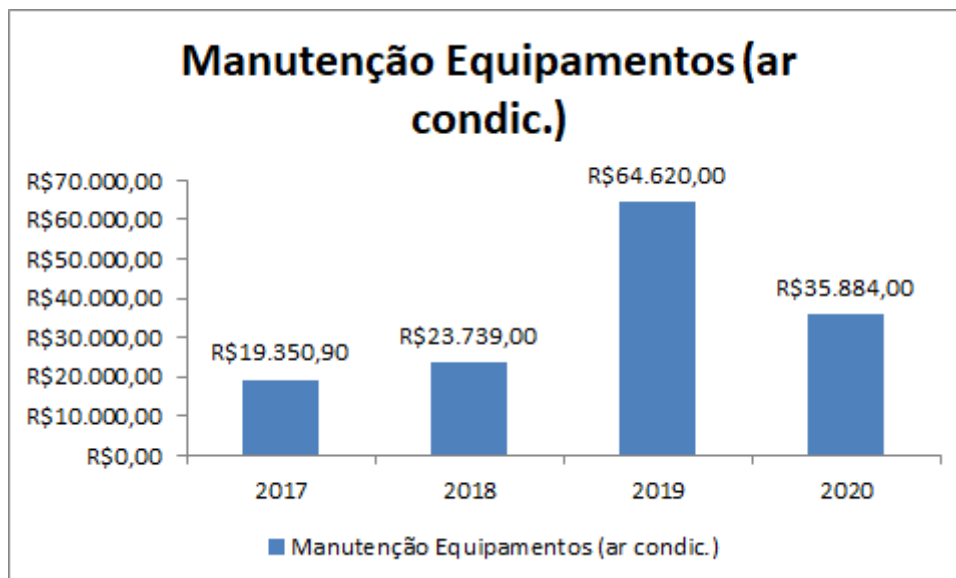


Figura 20. Gastos com manutenção de equipamentos.

G2) Serviços *Outsourcing* de impressão

Outro contrato que nos trouxe economia no consumo de toners e cartuchos, bem como de manutenção de impressoras, foi a locação desses equipamentos para a UD, onde no ano de 2019, passamos a gastar R\$ 22.188,60 com a locação de 6 (seis) impressoras a laser e 3 (três) multifuncionais (copiadoras também), incluindo franquias de 3 mil e 6 mil cópias, respectivamente, por cada impressora. Em 2020, prorrogamos por mais 12 meses o contrato (TA nº 03), com o valor de R\$ 14.792,40 (catorze mil, setecentos e noventa e dois reais e quarenta centavos) [SEI 21188.001787/2020-16]. Assim, em relação ao ano 2019, reduzimos a despesa em 27,3% (Figura 21);

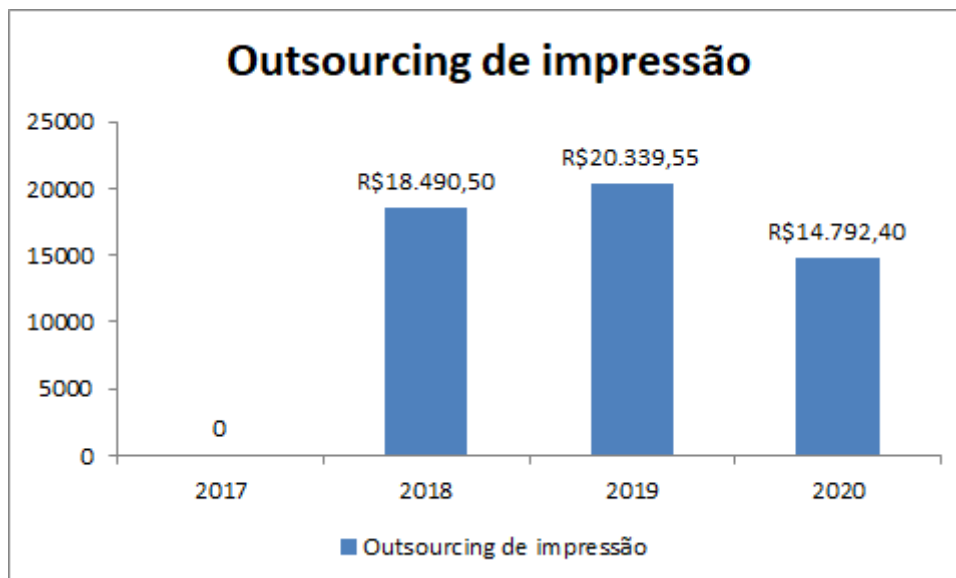


Figura 21. Gasto com *Outsourcing* de impressão.

G3) Desjejum

Quanto à meta de reduzir as quantidades de desjejum fornecidos que sobram durante o mês, por força da pandemia do novo coronavírus, e em acordo com o Sindicato dos empregados (SINPAF), somente houve fornecimentos de desjejuns nos campos experimentais de Campo Maior e São João do Piauí. Os demais locais de fornecimentos, UEP-Parnaíba e Sede/Teresina, foi negociado a suspensão para evitar aglomeração e contaminação de empregados em serviço. Os contratos previam um fornecimento inicial de de 15.140 kits de desjejum para 12 meses, porém, somente executamos 4.199 kits, uma redução de 72,2% em relação ao ano 2019, o que impactou favoravelmente na redução do gasto com alimentação em 69,8% (Figura 22).

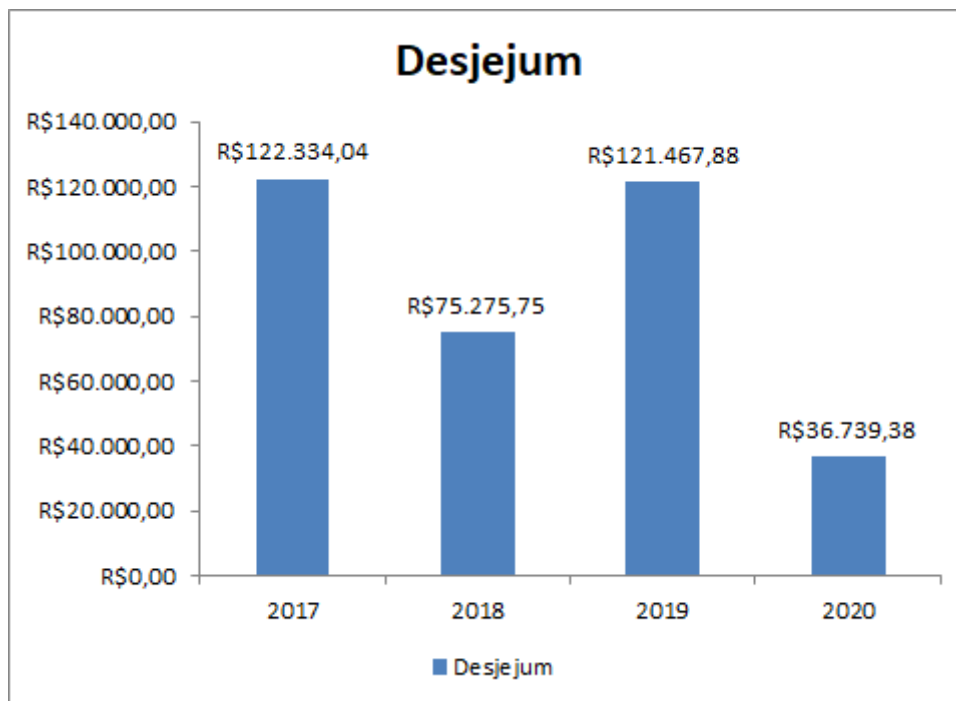


Figura 22. Gastos com desjejuns.

G4) Jovens aprendizes

Essa despesa mantivemos o número de 8 (oito) Jovens aprendizes, tendo inclusive, em junho/2020, efetivada uma nova contratação, conforme SEI 21188.001235/2020-08, com a empresa Rede Nacional de Aprendizagem, Promoção Social e Integração - RENAPSI, inscrita no CNPJ sob o nº 37.381.902/0001-25, no valor de R\$ 130.608,00 (cento e trinta mil, seiscentos e oito reais). Entretanto, com a pandemia, houve uma suspensão na execução contratual por alguns meses, mediante acordo com a contratada, o que impactou na redução da despesa em 37,5% em relação ao ano 2019 (Figura 23).

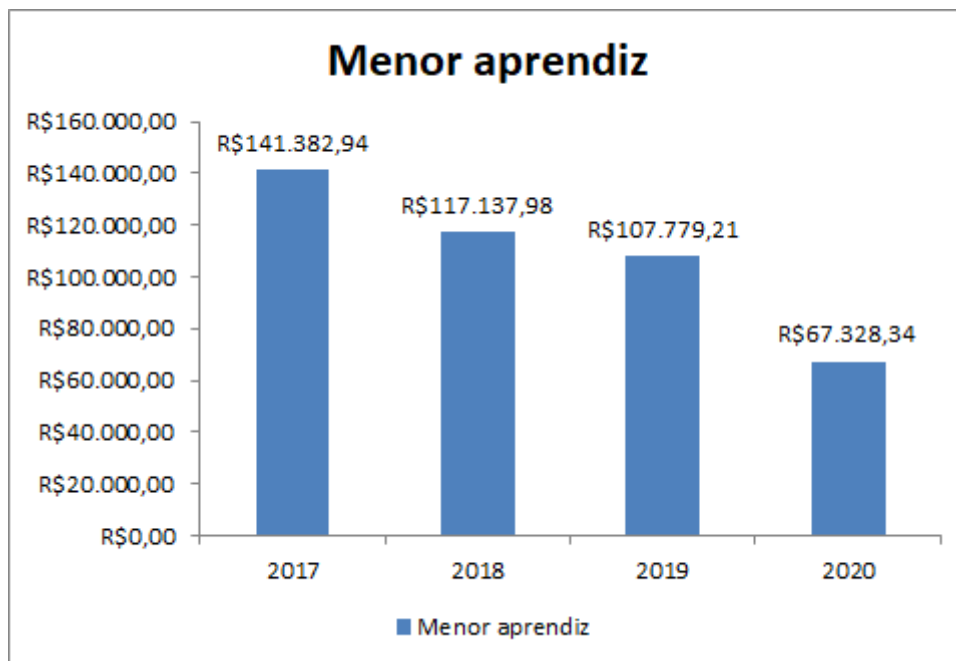


Figura 23. Gastos com menor aprendiz.

G5) Obras e Manutenção predial

Devido a restrição de recursos orçamentários e da pandemia, não fizemos quase nenhuma contratação de serviços de manutenção predial, inclusive tínhamos um contrato de 2019, porém, somente conseguimos executar os valores de restos a pagar de 2019 (R\$ 29.497,15), tendo expirado o prazo das Atas em 23/12/2020, o que demandará uma nova contratação.

Apesar de termos feita uma contratação (SEI 21188.001037/2019-01), em 2019, de R\$ 640.251,98, executamos muito pouco, devido a restrição orçamentária.

Na Figura 24, abaixo, mostram valores gastos, que em relação a 2019 tiveram a redução de 5,3%, porém, financiados por projetos de pesquisa, relacionados, na maioria, a reposição de material de irrigação.

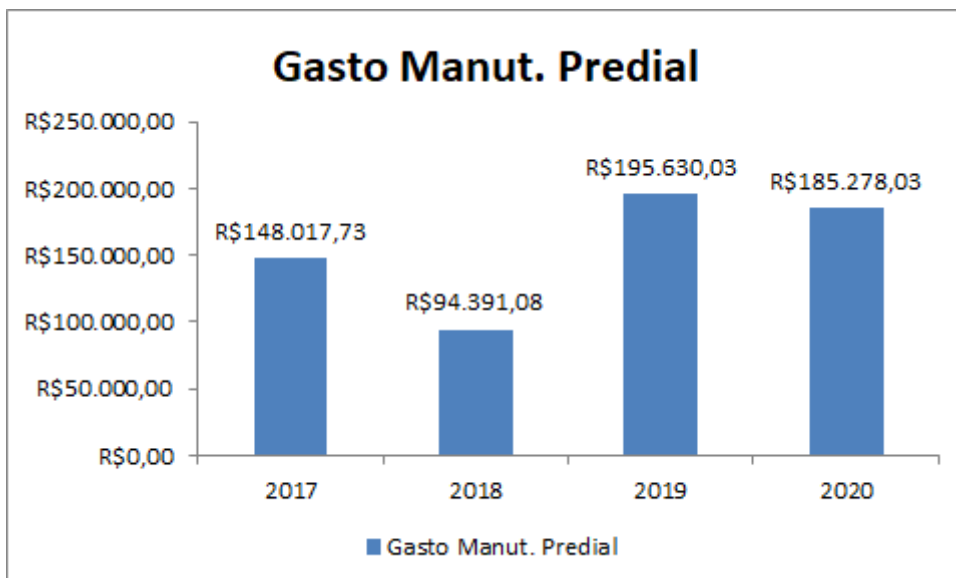


Figura 24. Gastos com Manutenção predial.

Com relação a Obras não tivemos nenhuma contratação, o que já faz 2 anos, pois não recebemos recursos para essa rubrica este exercício, que é investimento (Figura 25).

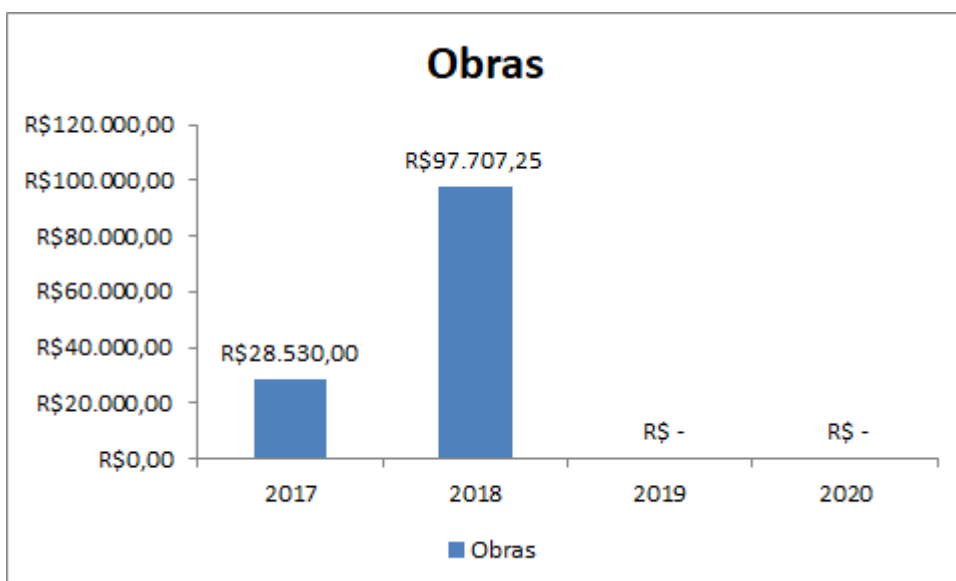


Figura 25. Gastos com obras.



5. AÇÕES DE DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO

Ao longo de 2020, foram programadas comunicações internas com assinatura do Comitê Local de Sustentabilidade para a conscientização ambiental na unidade. Entretanto, com a pandemia e o teletrabalho, a campanha de comunicação não pode acontecer na íntegra, pois, a maioria das peças foram montadas contando com a realização do trabalho presencial. Ainda assim, foram realizadas três atividades relacionadas com a economia de materiais de consumo e o melhor uso da água em fevereiro (21/02/2020), março (19/03/2020), e no dia mundial do meio ambiente, em junho (05/06/2020), que foram divulgadas por *e-mail* e *WhatsApp*, através da lista de transmissão da unidade.

Além disso, foram realizadas a divulgação das veiculações da campanha de conscientização, em diversas ocasiões, através da *Internet*:

- https://www.embrapa.br/group/intranet/meio-norte/busca-de-noticias/-/noticia/56118684/plano-de-logistica-sustentavel-confira-as-acoes?p_auth=4p6ststS
- https://www.embrapa.br/group/intranet/meio-norte/busca-de-noticias/-/noticia/52022060/coleta-seletiva-sera-retomada-em-2020?p_auth=4p6ststS

Figura 26. Campanha “Aqui se Recicla”





6. ANEXOS

ORDEM DE SERVIÇO Embrapa Meio-Norte Nº 7, DE 29 DE JULHO DE 2019



ORDEM DE SERVIÇO Embrapa Meio-Norte Nº 7, DE 29 DE JULHO DE 2019.

O Chefe-Geral do Centro de Pesquisa Agropecuária do Meio-Norte - CPAMN, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Designar, a partir de 23 de julho de 2019, **José Oscar Lustosa de Oliveira Júnior**, Pesquisador A, Chefe Adjunto de Administração, presidente, **Martha Emília Soares de Moraes Andrade**, Técnico A, secretária-executiva, **Alexandre Kemenes**, Pesquisador A, membro, **Pedro Rodrigues de Araújo Neto**, Analista B, membro, **Francisco das Chagas Machado**, Assistente A, membro, **Jeudys Araujo de Oliveira**, Analista B, membro, **Antônio das Graças Lima Filho**, Analista A, membro, **Francisco Gustavo Carvalho de Sousa**, Técnico B, membro, **Patrícia Martins Rocha**, Técnico B, membro, **Pedro Pereira Neves**, Técnico A, membro, **Ana Cecília Lima de Brito**, Técnico A, membro, e **Diêgo Sávio Vasconcelos de Oliveira**, Técnico A, membro, para constituir o Comitê Local de Sustentabilidade - CLS permanente da Unidade que tem por objetivo desenvolver ações relacionadas à gestão ambiental e gestão de eficiência na cadeia de suprimentos que incorporem melhorias contínuas de processo nessas áreas à cultura organizacional da Unidade e atendam à legislação ambiental vigente e às normas da Embrapa de forma integral.

Luiz Fernando Carvalho Leite
Chefe-Geral
Embrapa Meio-Norte

OFÍCIO N° 977/19 GS – Validação do Plano de Gerenciamento de Resíduos (PGRS) da Embrapa Meio-Norte

SECID/2019



Ofício N° 977/19 GS

Teresina (PI), 10 de dezembro de 2019.

Exmo. Senhor
Luiz Fernando Carvalho Leite
Chefe Geral da EMBRAPA
NESTA

Assunto: Resposta ofício N° 045/2019

Senhor Chefe-Geral,

Em resposta ao ofício acima mencionado, Venho através deste, encaminhar a V. Ex.ª o despacho (em anexo) do Engº Bruno Sêrvio, que faz parte da equipe técnica da SECID, referente a análise e validação do Plano de Gerenciamento de Resíduo Sólidos.

Certo de sua atenção, antecipo meus agradecimentos com votos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

Solônio Mário Vieira da Silva
Assist. "A" - Mat.: 270.736
Embrapa Meio-Norte

Gustavo Henrique Mendonça Xavier de Oliveira
Gustavo Henrique Mendonça Xavier de Oliveira
Secretário

11.12.2019, 14:00h.

PROCESSO Nº AA.310.1.000727/19 – Despacho: Aprovação do PGRS da Embrapa Meio-Norte



Estado do Piauí
Secretaria das Cidades
Diretoria de Unidade de Projetos e Obras

DESPACHO

Processo: AA.310.1.000727/19

Conforme solicitado, segue parecer de aprovação do PGRS da EMBRAPA MIO NORTE. Cabe ressaltar que o PGRS em análise cumpriu todas as exigências do Art. 21 da Lei nº 12.305 de agosto de 2010, conforme detalhado abaixo:

I - descrição do empreendimento ou atividade; **(PÁGINAS 06 A 08 E 11 A 15)**

II - diagnóstico dos resíduos sólidos gerados ou administrados, contendo a origem, o volume e a caracterização dos resíduos, incluindo os passivos ambientais a eles relacionados; **(PÁGINAS 17 A 30)**

III - observadas as normas estabelecidas pelos órgãos do Sisnama, do SNVS e do Suasa e, se houver, o plano municipal de gestão integrada de resíduos sólidos:

a) explicitação dos responsáveis por cada etapa do gerenciamento de resíduos sólidos; **(PÁGINA 02)**

b) definição dos procedimentos operacionais relativos às etapas do gerenciamento de resíduos sólidos sob responsabilidade do gerador; **(PÁGINAS 17 A 30)**

IV - identificação das soluções consorciadas ou compartilhadas com outros geradores; **(NÃO APLICÁVEL)**

V - ações preventivas e corretivas a serem executadas em situações de gerenciamento incorreto ou acidentes; **(PÁGINAS 31 A 40)**

VI - metas e procedimentos relacionados à minimização da geração de resíduos sólidos e, observadas as normas estabelecidas pelos órgãos do Sisnama, do SNVS e do Suasa, à reutilização e reciclagem; **(PÁGINAS 40 A 42)**

VII - se couber, ações relativas à responsabilidade compartilhada pelo ciclo de vida dos produtos, na forma do art. 31; **(PÁGINA 43)**

SECRETARIA DO ESTADO DAS CIDADES - SECID
Av. Joaquim Ribeiro, 853, Centro Sul, CEP: 64.001-180, Teresina-PI
Fone: (86) 3216-4474

Bruno Carralho Sávio
Eng. Civil / SECID-PI /
RR: 1916152378



Estado do Piauí
Secretaria das Cidades
Diretoria de Unidade de Projetos e Obras

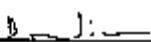
VIII - medidas saneadoras dos passivos ambientais relacionados aos resíduos sólidos; **(PÁGINAS 43 E 44)**

IX - periodicidade de sua revisão, observado, se couber, o prazo de vigência da respectiva licença de operação a cargo dos órgãos do Sisnama. **(PÁGINA 44)**

Vale ressaltar que o PGRS deverá ser atualizado a cada 02 (dois) anos.

Desta forma somos favoráveis à aprovação do produto.

Teresina, 09 de dezembro de 2019


BRUNO CARVALHO SÉRVIO
Engenheiro Civil – SECID-PI
CREA: 1915162378

SECRETARIA DE ESTADO DAS CIDADES - SECID
Av. Joaquim Ribeiro, 853, Centro-Sul, CEP: 64.001-480, Teresina-PI
Fone: (86) 3216-4474

OFÍCIO N° 502/2016/SER-ANA – Deferimento de Pedido De Outorga de direito de uso de recursos hídricos



Ofício nº 502/2016/SRE-ANA
Documento nº: 00000.020759/2016-84

A Sua Senhoria o(a) Senhor(a)
Luiz Fernando de Carvalho Leite
Requerente
Centro de Pesquisa Agropecuária do Meio-Norte
Av. Duque de Caxias, 5650, Buenos Aires
64.006-220 – Teresina – PI

Assunto: **Deferimento de pedido de outorga de direito de uso de recursos hídricos**
Referência: Processo nº 02501.001940/2015-95

Senhor(a) Representante Legal,

1. Reporto-me a Vossa Senhoria para encaminhar cópia da Resolução ANA nº 334, de 06/04/2016, que deferiu o pedido de **Outorga de Direito de Uso dos Recursos Hídricos**, bem como cópia de sua publicação no Diário Oficial da União - DOU.
2. Na oportunidade, informo que alterações no uso de recursos hídricos deverão ser precedidas de Declaração Retificadora no Cadastro Nacional de Usuários de Recursos Hídricos – CNARH, bem como de envio de novo pedido de outorga.
3. Observo que o requerimento de renovação da outorga de direito de uso de recursos hídricos deverá ser apresentado à ANA com antecedência mínima de 90 dias da data de término da sua validade.
4. Por fim, informo que a utilização de recursos hídricos em desacordo com as condições estabelecidas na outorga constitui infração prevista no art. 49, da Lei 9.433, de 8 de janeiro de 1997, e sujeita o infrator às penalidades previstas no art. 50 da mesma Lei.

Atenciosamente,

(assinado eletronicamente)
RODRIGO FLECHA FERREIRA ALVES
Superintendente de Regulação

*Em 27/04/16
Cópia com - César Nequeira
- SCC*



PROCESSO 2885/18 – Autorização e Outorga para poço tubular



GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ
SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS
DIRETORIA DE RECURSOS HÍDRICOS

SEMAR
SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS

AUTORIZAÇÃO E OUTORGA PARA POÇO TUBULAR

PROCESSO	2885/18	PORTARIA	630/19	TIPO DE OUTORGA	OUTORGA DE USO
VÁLIDADE DA AUTORIZAÇÃO E OUTORGA: 03 anos, contados da data de publicação desta Portaria.					
PERÍODO DE VALIDADE:		Início: 10/12/2019		Término: 10/12/2022	
O Superintendente e o Diretor de Recursos Hídricos da SEMAR/PI, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 12, da Lei nº 5.135, de 17 de agosto de 2000, e com base no Decreto nº 11.341 de 22 de março de 2004 e na Portaria GAB. Nº 0101/15 e em Parecer Técnico, concede a AUTORIZAÇÃO E OUTORGA DE USO nas características e condições seguintes:					
EMPREENDEDOR					
EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA - EMBRAPA					
CPF/CNPJ					
00.348.003/0001-10					
ENDEREÇO DO EMPREENDEDOR					
Av. Duque de Caxias nº 5650, Buenos Aires					
MUNICÍPIO			ESTADO		
Teresina			Piauí		
LOCALIZAÇÃO DO EMPREENDIMENTO					
Av. Duque de Caxias nº 5650, Buenos Aires					
COORDENADAS GEOGRÁFICAS (UTM) DA INTERFERÊNCIA					
05° 2' 11,50" S / 42° 47' 58,80" W					
FINALIDADE DO USO DA ÁGUA				Vazão horária (m³/h)	
Consumo Humano				3,33	
NÚMERO DA ART				00006072321645028517	
NÚMERO CNARH				22802283100	
BACIA HIDROGRÁFICA				Rio Pamaliba	
SUB-BACIA HIDROGRÁFICA				Rio Poti	
RONTO DE CAPTAÇÃO				Poço tubular	
AQUÍFERO				Poli	
CAPACIDADE DA FONTE				5,0 m³/h	
VOLUME MÉDIO DIÁRIO (m³/dia)				20,0	
QUANTIDADE DE HORAS POR DIA (h)				3	
QUANTIDADE DE DIAS POR ANO				240	
VOLUME ANUAL (m³/ano)				2.400,00	
De acordo com o parágrafo 2º, Art. 7º da Portaria Nº 0101/15, a cada 04 (quatro) anos o empreendedor deverá prestar as seguintes informações acerca do poço tubular, sob pena de anulação da autorização emitida:					
- Teste de bombeamento/produção do poço, com duração mínima de 12 horas ou até que ocorra a estabilização do nível dinâmico, para determinação da vazão média					

Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos, em Teresina 10 de Dezembro de 2019


Marcelo Christian Santos Silva
Diretor de Gestão Hídrica - SEMAR

Marcelo Christian Santos Silva
MRL 172.858-0
Diretor de Gestão Hídrica
SEMAR-PI

OBS: Autorização e Outorga conforme Portaria Gab. Nº 0101/15; a mesma portaria rege prazos para reapresentação de documentos e análises, e renovações;
Análises de outorga conforme Decreto Estadual Nº 16.697 DE 01/08/2016;

PROCESSO 2886/18 – Autorização e Outorga para poço tubular



GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ
SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS
DIRETORIA DE RECURSOS HÍDRICOS

SEMAR
Secretaria Estadual do Meio Ambiente

AUTORIZAÇÃO E OUTORGA PARA POÇO TUBULAR

PROCESSO	2886/18	PORTARIA	529/19	TIPO DE OUTORGA	OUTORGA DE USO
VALIDADE DA AUTORIZAÇÃO E OUTORGA:		03 anos, contados da data de publicação desta Portaria.			
PERÍODO DE VALIDADE:		Início: 10/12/2019		Término: 11/12/2022	
O Superintendente e o Diretor de Recursos Hídricos da SEMAR-PI, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 12, da Lei nº5.165, de 17 de agosto de 2000 e com base no Decreto nº 11.341 de 22 de março de 2004 e na Portaria GAB. Nº 0101/15 e em Parecer Técnico, concede a AUTORIZAÇÃO E OUTORGA DE USO nas características e condições seguintes:					
EMPREENDEDOR					
EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA – EMBRAPA					
CPF/CNPJ					
00.348.003/0001-10					
ENDEREÇO DO EMPREENDEDOR					
Av. Duque de Caxias nº 5650, Buenos Aires					
MUNICÍPIO			ESTADO		
Teresina			Piauí		
LOCALIZAÇÃO DO EMPREENDIMENTO					
Av. Duque de Caxias nº 5650, Buenos Aires					
COORDENADAS GEOGRÁFICAS/PLANAS (UTM) DA INTERFERÊNCIA					
06° 2' 17,90" S; 42° 47' 58,10" W					
FINALIDADE DO USO DA ÁGUA:		Vazão horária (m³/h)			
Consumo Humano		3,33			
NÚMERO DA ART		00006077321645028517			
NÚMERO CNARH		22.0.0222831/00			
BACIA HIDROGRÁFICA		Rio Pamáiba			
SUB-BACIA HIDROGRÁFICA		Rio Poti			
PONTO DE CAPTAÇÃO		Poço tubular			
AQUIFERO		Pot			
CAPACIDADE DA FONTE		5,0 m³/h			
VOLUME MÉDIO DIÁRIO (m³/dia)		50,0			
QUANTIDADE DE HORAS POR DIA (h)		15			
QUANTIDADE DE DIAS POR ANO		240			
VOLUME ANUAL (m³/ano)		12.000,00			
De acordo com o parágrafo 2º, Art. 7º da Portaria Nº 0101/15, a cada 03 (três) anos o empreendedor deverá prestar as seguintes informações acerca do poço tubular, sob pena de anulação da autorização emitida:					
- Tosto de bombeamento/produção do poço, com duração mínima de 12 horas ou até que ocorra a estabilização do nível dinâmico, para determinação da vazão média					

Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos, em Teresina 10 de Dezembro de 2019


Marcelo Christian Santos Silva
Diretor de Gestão Hídrica - SEMAR

Marcelo Christian Santos Silva
Mat. 172.858-0
Diretor de Gestão Hídrica
SEMAR-PI

OBS: Autorização e Outorga conforme Portaria Gab. Nº 01.15; a mesma portaria exige prazos para reapresentação de documentos e análises, e renovações;

Análises de outorga conforme Decreto Estadual Nº 16.697 DE 01/03/2016;

LICENÇA N° 1644/17 – Licença Ambiental



Prefeitura Municipal de Teresina
Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos – SEMAM

LICENÇA AMBIENTAL N°1644/17

RENOVAÇÃO

DATA: 22/11/2017
VALIDADE: 22/11/2018

A SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pela Lei Municipal N° 3.516 de 20 de março de 2007, e de acordo com os procedimentos de licenciamento ambiental instituídos pela Lei Federal 6.939 de 31 de agosto de 1991, Alterada pela Lei N° 8.028 de 18 de abril de 1990, regulamentada pelo Decreto N° 99.274 de 05 de junho de 1990, art. 233 da Lei Orgânica do Município de Teresina e Lei Municipal N° 2.475, de 04 de julho de 1988, EMITE e apresenta licença à entidade abaixo identificada.

CATEGORIA

- PRÉVIA:** Documento que dá direito ao licenciado para realizar estudos para localização do empreendimento
- INSTALAÇÃO:** Documento que dá direito ao licenciado de instalar o empreendimento
- OPERAÇÃO:** Documento que dá direito ao licenciado operar o empreendimento

Interessado: EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA

Validade: 01 ANO
Número/Processo: 037.01639/17
Valor: R\$ ISENTO

Razão Social: EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA

Nome Fantasia: EMBRAPA

Nome do Responsável: Luis Fernando Carvalho Leite

Atividade: Pesquisa e desenvolvimento experimental em ciências físicas e naturais

Endereço: Avenida Duque de Caxias, N° 5550

Bairro/Distrito: Buenos Aires

Município: Teresina

U.F.: PI

CEP: 64.006-220

CPF/CNPJ: 00.348.003/0133-00

Data: 03/11/2005

CONDICÃO GERAL: O presente documento não dispensa o licenciado de cumprir providências junto aos órgãos Municipais, Estaduais e/ou Federais, para legalidade plena do empreendimento.

CONDIÇÕES ESPECÍFICAS:

1. A renovação desta licença deverá ser requerida 120 dias antes da data de expiração de sua validade em conformidade com a Resolução do CONAMA n° 237/97, Art. 18 inciso III, § 4° SOB PENA DE MULTA E/OU SANÇÃO ADMINISTRATIVA;
2. O empreendedor deverá desenvolver suas atividades de forma promover destinação e manejo adequados dos resíduos gerados no empreendimento;
3. Qualquer alteração no Empreendimento deverá ser comunicada a esta SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE;
4. A presente Licença Ambiental deverá permanecer no local do empreendimento durante a sua validade condicionada ao cumprimento da legislação ambiental vigente;
5. Esta licença não autoriza o corte de árvores, florestas ou qualquer outra forma de vegetação em zona urbana ou rural do Município de Teresina (Lei Municipal N° 2.733/99);
6. Cumprimento da Lei Municipal n° 3.808/96 quanto aos níveis sonoros permitidos no município de Teresina;
7. O descumprimento de qualquer condicionante disposta nesta licença acarretará a paralisação das atividades, lavratura de auto de infração e/ou revogação de licença Ambiental emitida.

Francisca Margareth Neres Batista
Gerente Executiva de Meio Ambiente

Olavo Braz Barbosa Nunes Filho
Secretário Municipal de Meio Ambiente
e Recursos Hídricos

DECLARAÇÃO N° 2607/2018 – Declaração e dispensa de Licença Sanitária

Estado do Piauí
Prefeitura Municipal de Teresina - PMT
Fundação Municipal de Saúde - FMS
Gerência de Vigilância Sanitária - GEVISA



DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE LICENÇA SANITÁRIA

DECLARAÇÃO N°

2507/2018

VALIDADE DA DECLARAÇÃO

27/02/2020

A Gerência de Vigilância Sanitária - GEVISA, declara que a empresa Razão Social EMPRESA BRASILEIRA PESQUISA AGROPECUÁRIA, CNPJ: 00.348.003/0133-60, CMC 0278343 estabelecida na AVENIDA DUQUE DE CAXIAS, 5650 - REAL COPAGRI - TERESINA-PI, com a atividade principal de PESQUISA E DESENVOLVIMENTO EXPERIMENTAL EM CIÊNCIAS FÍSICAS E NATURAIS, está dispensada de licença sanitária, de acordo com o Artigo nº 29 da Lei 4.962 de 05 de dezembro de 2016 (licenciamento para funcionamento de atividades econômicas) e o Artigo nº 262 da Lei 4.974 de 28 de dezembro de 2016. (Código de Tributário do Município de Teresina), por se tratar de atividade de baixo risco.

Esta declaração tem como base as informações declaradas pelo responsável MARIA CECILIA DE SOUSA BARROS constantes no processo de Renovação de Licença Sanitária | N° 2507/2018 e fica a empresa sujeita a fiscalização sanitária, devendo providenciar o cumprimento das seguintes medidas de controle:

CONDIÇÕES GERAIS

- Manter o local em rigorosas condições higiênicas, sanitária e de organização. Os banheiros devem dispor sabão líquido, papel toalha, papel higiênico, lixeira com tampa e acionamento por pedal e assento sanitário.
- Dispor de água tratada obedecendo às normas e padrões de potabilidade estabelecidos na legislação vigente, mantendo a periodicidade de limpeza e higienização dos reservatórios de água (máximo 6 meses) e bebedouros, com troca de filtro dos mesmo no máximo de 6 meses.
- Realizar o correto acondicionamento dos resíduos sólidos gerados, devendo ser depositados para coleta em locais apropriados, de acordo com a legislação vigente, como também não acumular objetos em desuso no estabelecimento.
- Fazer manutenção do sistema de renovação de ar filtrado no ambiente fechado.
- É proibida a introdução direta ou indireta de esgotos sanitários e outras águas residuais nas vias públicas, galerias pluviais e mananciais, bem como para imóveis vizinhos na existência de rede de esgotamento sanitário na área do estabelecimento, o mesmo deverá estar obrigatoriamente interligado.
- Realizar o controle de pragas e vetores urbanos quando necessário.
- Comunicar ao órgão sanitário qualquer agravo de ordem sanitária, mudança ou encerramento de atividades, alteração de endereço, ou qualquer informação omitida na fase de obtenção de declaração de estabelecimento não sujeito à vigilância sanitária.
- Manter uma cópia desta declaração de estabelecimento não sujeito à vigilância sanitária, exposta em local visível ao público, no empreendimento.

A constatação do descumprimento das medidas acima e a ocorrência de danos e prejuízos à comunidade pode resultar em aplicação de penalidades, suspensão do Alvará de Funcionamento e o seu cancelamento.

A presente declaração isenta o empreendedor a obter as demais licenças ou autorizações pertinentes à atividade.

Código de Autenticidade

vs06c79e6db4626f3cfb5b68526f17b29f



Teresina, 27 de Fevereiro de 2019



Jeanyne dos Santos Seba

Jeanyne dos Santos Seba
Gerente Substituta da Vigilância Sanitária Municipal

GEVISA - Rua Firmino Pires 3225/3241, Bairro São Pedro - CEP 64.018-285 Teresina - PI
Fone (86) 3215-9102/9115 - Telefax: (86) 3215-9101
Email: vigilancia32159102@hotmail.com